



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11.04.2024 №01-21/513

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

г. Оренбург

О проведении основного
периода единого
государственного экзамена в
2024 году на территории
Оренбургской области

В целях подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2024 году на территории Оренбургской области

приказываю:

1. Утвердить:

1.1 Состав рабочей группы по организации и проведению основного периода ЕГЭ в 2024 году на территории Оренбургской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Общую схему доставки экзаменационных материалов (далее – ЭМ):

по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием личного кабинета пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ, вместе – ЛК ППЭ) – техническими специалистами ППЭ и членами государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) – на флеш-накопители (основной и резервный);

Срок: не ранее 5 рабочих дней до даты экзамена –

в основные дни экзаменационного периода

не ранее 3 рабочих дней до даты экзамена –

в резервные дни экзаменационного периода

из Управления специальной связи по Оренбургской области (далее – УСС) в ППЭ на дому – членами ГЭК в день экзамена;

из ППЭ в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) – членами ГЭК по отдельному графику;

из ППЭ на дому в РЦОИ – членами ГЭК в день проведения экзамена.

2. Определить список лиц, имеющих доступ к ЭМ ЕГЭ на региональном уровне, в следующем составе:

члены ГЭК;

члены апелляционной комиссии;

эксперты предметных комиссий;

руководители ППЭ;

технические специалисты ППЭ;

организаторы в аудиториях ППЭ;

ассистенты;

специалисты РЦОИ;

привлекаемые сотрудники государственного бюджетного учреждения «Региональный центр мониторинга системы образования Оренбургской области» (далее – ГБУ РЦМСО).

3. Возложить на вышеперечисленных лиц ответственность за обеспечение сохранности ЭМ и соблюдение установленного порядка информационной безопасности (по согласованию).

4. Определить местами хранения:

4.1. региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ):
использованных ЭМ.

Срок: до 1 марта 2025 года

4.2. УСС – ЭМ на бумажных носителях (для ППЭ на дому).

Срок: до завершения соответствующего
периода проведения экзаменов

4.3. ППЭ – ЭМ, полученные по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до момента проведения экзаменов и передачи в РЦОИ после проведения экзаменов;

5. Назначить ответственными:

за координацию деятельности лиц, участвующих в процессе доставки, распределения и выдачи ЭМ и возвратных доставочных пакетов (далее – ВДП) – Баджурак Н.А., главного специалиста управления контроля и надзора, лицензирования и аккредитации образовательных организаций;

за получение ЭМ на территории регионального склада УСС и транспортировку ЭМ на склад РЦОИ (далее – ответственный грузополучатель) – Холееву Е.А., главного специалиста отдела общего и дошкольного образования;

от РЦОИ за проведение работ по распределению ВДП по ППЭ – Самочеляева В.М. (по согласованию), руководителя РЦОИ ГБУ РЦМСО, Аникина О.И., начальника отдела обеспечения информационной безопасности и поддержки информационных систем ГБУ РЦМСО (по согласованию), Загорбенскую А.А., специалиста ГБУ РЦМСО (по согласованию);

за ведение мониторинга контроля технической готовности техническими специалистами ППЭ – Белоконского Д.В., инженера-программиста РЦОИ ГБУ РЦМСО (по согласованию);

за подготовку, комплектование посылок с ВДП и выдачу членам ГЭК со склада РЦОИ – Холееву Е.А., главного специалиста отдела общего и дошкольного образования; Самочеляева В.М., руководителя РЦОИ ГБУ РЦМСО (по согласованию), Аникина О.И., начальника отдела обеспечения информационной безопасности и поддержки информационных систем ГБУ РЦМСО (по согласованию), Загорбенскую А.А., специалиста ГБУ РЦМСО (по согласованию);

за организацию видеонаблюдения на сайте smotriego.ru (выдачу логинов и паролей сотрудникам министерства образования Оренбургской области, работникам ППЭ и РЦОИ) – Бекмамбетову М.О., регионального координатора, инженера-программиста ГБУ РЦМСО (по согласованию);

за мониторинг по организации видеонаблюдения – Бекмамбетову М.О., регионального координатора, инженера-программиста ГБУ РЦМСО;

за назначение работников ППЭ и выдачу токенов членам ГЭК, передачу реквизитов для доступа в ЛК ППЭ – Белоконского Д.В., инженера-программиста РЦОИ ГБУ РЦМСО (по согласованию);

Срок: до 15 мая 2024 года

6. Отделу общего и дошкольного образования:

6.1. Организовать взаимодействие с региональными службами внутренних дел, здравоохранения, специальной связи, энергообеспечения.

Срок: до 16 мая 2024 года

6.2. Разработать графики получения ЭМ членами ГЭК в УСС (по согласованию).

Срок: не позднее чем за 3 дня до начала основного периода ЕГЭ

6.3. Аккредитовать и выдать удостоверения общественным наблюдателям.

Срок: не позднее чем за 1 рабочий день до даты каждого экзамена

6.4. Совместно с управлением контроля и надзора, лицензирования и аккредитации образовательных организаций обеспечить контроль за соблюдением условий установленного Порядка проведения ЕГЭ, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 года № 233/552 (далее – Порядок), на всех этапах.

Срок: май — июль 2024 года

7. Информационно-аналитическому отделу:

7.1. Организовать взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ.

Срок: постоянно

7.2. Аккредитовать представителей областных средств массовой информации и выдать им соответствующее удостоверение по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

8. ГБУ РЦМСО обеспечить:

8.1. Работу РЦОИ в строгом соответствии с Порядком, инструктивными материалами Рособрнадзора и ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ).

8.2. Техническую поддержку и приобретение необходимого оборудования и программного обеспечения для непрерывного функционирования РЦОИ.

8.3. Финансирование расходов, связанных с проведением ЕГЭ (приобретение канцтоваров и расходных материалов).

8.4. Выплату компенсации привлекаемым к подготовке и проведению ГИА педагогическим работникам в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 1 апреля 2019 года № 201-п «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

8.5. Своевременную связь с ФЦТ по вопросам организации и проведения ЕГЭ в 2024 году.

8.6. Автоматизированный учет ЭМ в РИС посредством функционала программного обеспечения «Клиент сервиса связи с ППЭ», «Станция сканирования», в том числе получение ЭМ из ППЭ по отдельному графику.

8.7. Направление в ППЭ пакета руководителя ППЭ по защищенной сети передачи данных (раздел ЕГЭ 2024).

Срок: в день экзамена не позднее 07:30 часов

8.8. Условия для работы экспертов по проверке бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, членов апелляционной комиссии.

8.9. Конфиденциальность и информационную безопасность при обработке бланков ответов, машиночитаемых материалов ЕГЭ, тиражировании критериев оценивания и формировании пакета материалов для работы экспертов по проверке бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 и передаче в архив материалов, используемых предметными комиссиями.

8.10. Хранение ЭМ, полученных из ППЭ, до уничтожения использованных ЭМ после 1 марта 2025 года.

8.11. Направление в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО), протоколов с результатами экзаменов.

Срок: не позднее 1 рабочего дня со дня их утверждения председателем ГЭК

8.12. Условия безопасности обработки персональных данных на этапах формирования и эксплуатации региональной базы данных, организации обмена персональными данными между РЦОИ и ФЦТ, РЦОИ и

министерством образования Оренбургской области, РЦОИ и МОУО, РЦОИ и ППЭ.

Срок: постоянно

8.13. Подготовку отчета о проведении ЕГЭ в Оренбургской области (на основе данных, представленных РЦОИ, и результатов работы предметных комиссий).

Срок: через 2 недели после получения последних результатов

8.14. Условия в местах хранения ЭМ (склад РЦОИ), соответствующие требованиям информационной безопасности, включая обеспечение круглосуточного видеонаблюдения и ограниченного доступа в помещение.

9. Внесение списка сотрудников ПАО «Ростелеком», которым предоставляется доступ в ППЭ и РЦОИ в основной период проведения ЕГЭ, в региональную информационную систему.

9. Рекомендовать руководителям МОУО:

9.1. Организовать:

9.1.1. Проведение ЕГЭ в строгом соответствии с Порядком, методическими материалами, рекомендованными к использованию при организации и проведении ГИА в 2024 году, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, РЦОИ и министерства образования Оренбургской области;

9.1.2. В ППЭ на дому видеонаблюдение в режиме онлайн;

9.1.3. Работу по предупреждению лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, а также участников, сдающих ЕГЭ, о персональной ответственности за разглашение сведений, содержащихся в КИМ;

Срок: до 23 мая 2024 года

9.1.4. Уничтожение черновиков.

Срок: по истечении месяца после проведения экзамена

9.2. Назначить членов ГЭК, ответственных за получение ЭМ в УСС и передачу ЭМ в РЦОИ по окончании экзаменов;

Срок: не позднее чем за 5 дней до начала основного периода ЕГЭ

9.3. Обеспечить:

9.3.1. Вход в ППЭ медицинских работников, технических специалистов ПАО «Ростелеком» (в случае возникновения форс-мажорных ситуаций), внесенных в муниципальный нормативный правовой акт;

Срок: в день проведения экзаменов

9.3.2. Подготовку лиц, привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ в ППЭ;

Срок: в соответствии с графиком обучения, разработанным ФЦТ

9.3.3. Реализацию технологий доставки ЭМ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ в

аудиториях ППЭ и сканирования работ в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ (при проведении экзамена по иностранным языкам раздел «Говорение»);

Срок: в день проведения экзамена

9.3.4. Техническую готовность ППЭ для участия в апробации реализации технологий доставки ЭМ по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования во всех аудиториях ППЭ и штабе ППЭ (при проведении экзамена по иностранным языкам раздел «Говорение»); задействованных в основной период проведения ЕГЭ, с участием обучающихся 11 классов; тестирование системы видеонаблюдения;

Срок: 15 мая 2024 года

9.3.5. Проведение контроля технической готовности ППЭ членами ГЭК совместно с руководителями ППЭ и техническими специалистами (авторизацию члена ГЭК не ранее 2 рабочих дней до дня экзамена);

Срок: не ранее 2 рабочих дней,
но не позднее 17:00 часов календарного дня,
предшествующего дню экзамена

9.3.6. Функционирование системы подавления сигналов подвижной связи в ППЭ с соблюдением условий использования блокираторов радиосигналов;

9.3.7. ППЭ, руководителя ППЭ необходимым раздаточным материалом для проведения ЕГЭ;

9.3.8. Явку учителей-экспертов по вызову ГБУ РЦМСО для проверки бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 (ГБУ РЦМСО, г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 24);

Срок: на следующий день после проведения экзамена

9.3.9. Доставку ЭМ из УСС в ППЭ членами ГЭК;

Срок: в дни проведения экзаменов
(по отдельному графику)

9.3.10. Передачу ЭМ из ППЭ в РЦОИ по окончании экзаменов: членами ГЭК из ППЭ, реализующих технологию сканирования экзаменационных работ участников;

Срок: по отдельному графику

членами ГЭК из ППЭ на дому;

Срок: в дни проведения экзаменов
не позднее 20:00 часов

9.3.11. Бесперебойное функционирование оборудования видеонаблюдения в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ, позволяющее осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных (кроме ППЭ, организованных на дому);

9.3.12. Сбор заявлений об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации и передачу в министерство образования.

Срок: не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету

9.4. Возложить персональную ответственность:

9.4.1. На руководителей ППЭ и организаторов в аудиториях за правильное оформление ЭМ;

9.4.2. На руководителей ППЭ за организацию видеонаблюдения и координацию действий по установке и эксплуатации оборудования в ППЭ;

9.4.3. На технических специалистов ППЭ:
за получение от РЦОИ реквизитов доступа к ЛК ППЭ;
за скачивание интернет-пакетов ЭМ в ЛК ППЭ на основной и резервный флеш-накопители;

не ранее 5 рабочих дней до даты экзамена –
в основные дни экзаменационного периода

не ранее 3 рабочих дней до даты экзамена –

за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения, техническую готовность ППЭ к использованию современных технологий, работу на сайте smotriege.ru.

Срок: до 15 мая 2024 года

9.5. Сообщить РЦОИ и проставить в региональной информационной системе (далее – РИС) отметку о специализированной рассадке для перевода аудиторий в режим закрытой трансляции аудиториям ППЭ, в которые распределены только участники экзаменов с ограниченными возможностями здоровья.

9.6. Осуществлять:

9.6.1. Доставку обучающихся экзаменов до ППЭ и обратно в строгом соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О правилах дорожного движения» и методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом (письмо Роспотребнадзора и МВД России от 21 сентября 2006 года № 13/4-4738), постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 октября 2020 года № 30 «Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры»; назначить ответственных за жизнь и безопасность обучающихся;

Срок: весь период проведения ЕГЭ

9.6.2. Упаковку ЭМ в ППЭ согласно письму министерства образования Оренбургской области от 5 апреля 2024 года № 01-23/2228 «Об осуществлении упаковки экзаменационных материалов ЕГЭ в 2024 году».

9.7. Аккредитовать представителей городских (районных) средств массовой информации и выдать им соответствующее удостоверение согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

9.8. Определить помещение в ППЭ для организации питания и проведения лечебных и профилактических мероприятий участникам с ограниченными возможностями здоровья.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Оренбургской области.

Министр



МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ

А.А.Пахомов

Приложение № 1
к приказу министерства образования
Оренбургской области

Состав рабочей группы
по организации и проведению основного периода единого государственного
экзамена в 2024 году на территории Оренбургской области

Пахомов
Алексей Александрович – председатель рабочей группы, министр
образования Оренбургской области

Члены рабочей группы:

Баджурак
Надежда Александровна – главный специалист отдела контроля качества
образования

Бердигулова
Ирина Викторовна – начальник управления контроля и надзора,
лицензирования и аккредитации
образовательных организаций

Варламова
Татьяна Андреевна – главный специалист отдела общего и
дошкольного образования

Гордеева
Нина Алексеевна – первый заместитель министра образования
Оренбургской области

Лозовая
Катерина Аркадьевна – начальник отдела правового обеспечения
государственной службы и кадров

Никитина
Анастасия Алексеевна – директор государственного бюджетного
учреждения «Центральная психолого-медико-
педагогическая комиссия Оренбургской области»

Майданов
Нурлан Жаксыгалиевич – главный бухгалтер государственного
бюджетного учреждения «Региональный центр
мониторинга системы образования Оренбургской
области» (далее – ГБУ РЦСМО) (по
согласованию)

Саблина
Лариса Александровна – начальник отдела общего и дошкольного
образования

Самочеляев
Владимир Михайлович

– руководитель Регионального центра обработки информации (по согласованию)

Тамбовцева
Марина Александровна

– директор ГБУ РЦСМО

Приложение № 2
к приказу министерства образования
Оренбургской области

Форма

УДОСТОВЕРЕНИЕ
аккредитованного представителя
средств массовой информации

Настоящее удостоверение выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт

серия _____ № _____,

зарегистрированному(ой) по адресу _____

(указать место регистрации)

в том, что он(а) аккредитован(а) в качестве представителя СМИ в пунктах проведения единого государственного экзамена (далее – ППЭ) в 2024 году на территории _____

(указывается наименование муниципального образования Оренбургской области)

(указать дату и адрес пункта выхода в ППЭ)

Срок действия удостоверения: с «__» _____ 2024 г. по «__» _____ 2024 г.

М.П.

Подпись ответственного лица _____

(руководитель ОИВ/МОУО)

Примечание:

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (реквизиты которого указаны в данном удостоверении) (п. 61 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 года № 233/552).

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента выдачи участникам экзамена экзаменационных материалов или до момента начала печати экзаменационных материалов (п. 60 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 года № 233/552).