


«УТВЕРЖЕНО»
Управлением образования
администрации муниципального
образования «город Бугуруслан»
приказ № 130
от «07» декабря 2011 г.
Начальник Управления
образованием
 Г.С. Отдушкин

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
« Центр технического
обеспечения образовательных учреждений»
муниципального образования
«город Бугуруслан»**

**г. Бугуруслан
2011 год**

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными и правовыми актами администрации муниципального образования «город Бугуруслан» и определяет организацию и порядок деятельности муниципального казенного учреждения «Центр технического обеспечения образовательных учреждений» администрации муниципального образования «город Бугуруслан».

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Центр технического обеспечения образовательных учреждений» муниципального образования «город Бугуруслан» (далее – Учреждение), создано на основании постановления администрации муниципального образования «город Бугуруслан» от 24.11.2011г. № 1262-п.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр технического обеспечения образовательных учреждений» муниципального образования «город Бугуруслан».

1.4. Сокращённое наименование: МКУ «ЦТООУ».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Бугуруслан».

1.7. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан».

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в финансовом отделе администрации города Бугуруслана и (или) в Управлении федерального казначейства по Оренбургской области.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Взыскание не может быть обращено на имущество Учреждения, закреплённого за ним на праве оперативного управления. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Место нахождения учреждения:

Фактический адрес: 461630, Российская Федерация, Оренбургская область, г.Бугуруслан улица Московская, д.42

Юридический адрес: 461630, Российская Федерация, Оренбургская область, г.Бугуруслан улица Московская д.42.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Бугуруслан» на основании бюджетной сметы.

1.15. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1.16. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях оказания административно-хозяйственной и технической поддержки в бюджетных, казенных и автономных учреждениях (далее – муниципальные учреждения) на основании заключенных договоров на обслуживание в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Основными задачами, стоящими перед Учреждением являются:

- 2.2.1. Организация проведения ремонтных работ муниципальных учреждений;
- 2.2.2. Осуществление контроля за качеством выполнения работ и рациональным расходованием материалов и средств;
- 2.2.3. Исследование хозяйственных потребностей муниципальных учреждений;
- 2.2.4. Мониторинг технического состояния зданий муниципальных учреждений;
- 2.2.5. Координация работы автотранспорта муниципальных учреждений;
- 2.2.6. Оказание консультативной помощи муниципальным учреждениям по вопросам хозяйственной деятельности.

3. ОСНОВНОЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке материально-техническую деятельность по следующим направлениям:

- 3.1.1. Содействие в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений;
- 3.1.2. Содействие в обустройстве прилегающих территорий муниципальных учреждений;
- 3.1.3. Содействие в развитии и содержании материально-технической базы муниципальных учреждений;
- 3.1.4. Организация обучения руководителей муниципальных учреждений по промышленной безопасности, эксплуатации энерго- и электроустановок;
- 3.1.5. Содействие в проведении аттестации операторов газовых котельных к новому отопительному сезону;

3.1.6. Содействие в эксплуатации и организации ремонта автомобильного транспорта;

3.1.7. Содействие в подготовке зданий и сооружений муниципальных учреждений в осеннее - зимний период;

3.1.8. Содействие в подготовке проектно-сметной документации на ремонт зданий и сооружений муниципальных учреждений;

3.1.9. Содействие в проведении контроля за качеством работ, проводимых подрядными организациями.

3.2. Учреждение вправе, в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять иную, приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Бугуруслана.

3.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение выполняет задания, установленные учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение возглавляет директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения и организует её работу. Директор Учреждения назначается начальником Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» по согласованию с главой города Бугуруслана на неопределенный срок (срочно).

5.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.4. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет её интересы во всех российских и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, как на территории г.Бугуруслана, так и за его пределами. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6. Полномочия директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с её Уставом и законодательством РФ;
- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- решает административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договора;
- утверждает штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- утверждает график работы Учреждения;
- устанавливает надбавки и доплаты в пределах фонда оплаты труда;
- распоряжается имуществом Учреждения по согласованию с Учредителем;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- планирует, координирует и контролирует работу работников Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договора и муниципальные контракты;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы, обязательные к исполнению сотрудниками Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения, в соответствии с законодательством РФ;

5.7. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.8. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения, качество и эффективность работы Учреждения.

5.9. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании заключенных договоров.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности (в отношении казенных учреждений, определенных в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств);
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает с комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «город Бугуруслан», путем направления ему проекта решения, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельные участки предоставляются учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов директора и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и отделу по управлению имуществом и имущественных отношений, до момента принятия решения о совершении данных действий;
- действия должны быть одобрены Учредителем и отделом по управлению имуществом и имущественных отношений администрации муниципального образования «город Бугуруслан»

7.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

7.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.6. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано по решению Учредителя в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение Учредителя о реорганизации либо ликвидации принимается Постановлением администрации муниципального образования «город Бугуруслан».

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- инструкции;
- расписания;
- положения;
- приказы;
- графики;
- планы;
- иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и законодательству РФ.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, в ведении которого находится Учреждение, либо по предложению директора Учреждения.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после их утверждения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

В данном Уставе пропущено,
пронумеровано и скреплено печатью *10*
(десять) листов

Начальник Управления образованием
администрации муниципального
образования «Город Бугуруслан»

Отлужкин Г.С.

« » 2011 г.

