



**Управление образованием
администрации
муниципального образования
«город Бугуруслан»
(УО администрации МО
«город Бугуруслан»)**

П Р И К А З

28.04.2025 № 91

О проведении основного периода
единого государственного
экзамена в 2025 году
в г. Бугуруслане

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 24.04.2025 №01-21/650 «О проведении основного периода единого государственного экзамена в 2025 году на территории Оренбургской области», в целях подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2025 году в городе Бугуруслане

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение ЕГЭ в ППЭ (МБОУ СОШ имени Калинина, ул. Чапаевская, д. 42) в строгом соответствии с Порядком, методическими материалами, рекомендованными к использованию при организации и проведении ГИА в 2025 году, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, РЦОИ и министерства образования Оренбургской области.

2. Утвердить состав рабочей группы Управления образованием для решения организационных вопросов по проведению ЕГЭ (Приложение №1).

3. Аккредитовать представителей городских средств массовой информации и выдать им соответствующее удостоверение (приложение №2).

Срок: до 22 мая 2025 года

4. Назначить членов ГЭК Тютерева В.А., директора МБОУ Лицей №1; Моисееву Л.Н., директора МБОУ СОШ №7; Мордасову Н.А., заместителя директора МАОУ «Гимназия №1»; Лешенкову О.В., заместителя директора МБОУ СОШ №2 (по согласованию); Егорову Е.А., заместителя директора МБОУ СОШ №3 (по согласованию); Морозову Н.Д., заместителя директора МБОУ СОШ им. М.И. Калинина (по согласованию) ответственными за передачу ЭМ в РЦОИ по окончании экзаменов.

Срок: по отдельному графику

5. Обеспечить вход в ППЭ медицинских работников, технических специалистов ПАО «Ростелеком» (в случае возникновения форс-мажорных ситуаций), внесенных в муниципальный нормативный правовой акт.

Срок: в день проведения экзаменов

6. Возложить персональную ответственность:

6.1. На руководителя ППЭ Бернгардт Т.А., заместителя директора МБОУ СОШ имени М.И. Калинина:

- контроль за правильным оформлением ЭМ организаторами в аудиториях ППЭ;

- организацию видеонаблюдения и координацию по установке и эксплуатации оборудования ППЭ.

6.2. На организаторов в аудиториях за правильное оформление ЭМ и упаковку ЭМ в аудиториях ППЭ;

6.3. На технических специалистов ППЭ за:

- получение от РЦОИ реквизитов доступа к личному кабинету ППЭ;

- скачивание интернет-пакетов ЭМ в личном кабинете ППЭ на основной и резервный флеш-накопители

Срок: не ранее 5 рабочих дней до даты экзамена – в основные дни экзаменационного периода.

- установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения, работу на сайте smotriege.ru, техническую готовность ППЭ к использованию современных технологий

Срок: до 14 мая 2025 года

- наличие оборудования видеонаблюдения на входе в ППЭ, обозначенном стационарным металлоискателем, для видеофиксации в режиме оффлайн процесса входа участников экзамена в пункт;

- хранение видеозаписей со входа в ППЭ

Срок: до 1 марта 2026 года

7. МКУ «ППМС-центр» (Давыдова Л.А.):

7.1. Обеспечить:

- подготовку лиц, привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ в ППЭ;

Срок: в соответствии с графиком обучения, разработанным ФЦТ

- реализацию технологий доставки ЭМ по сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования работ в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ (при проведении экзамена по иностранным языкам раздел «Говорение»);

Срок: в день проведения экзамена

- проведение технической готовности ППЭ и контроля технической готовности ППЭ членами ГЭК совместно с руководителями ППЭ и техническими специалистами (авторизацию члена ГЭК не ранее 2 рабочих дней до дня экзамена);

Срок: не ранее 2 рабочих дней,

но не позднее 17:00 часов календарного дня,

предшествующего дню экзамена

- контроль за отметкой о специализированной рассадке для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья

Срок: до 2 мая 2025 года

- определить помещение в ППЭ для организации питания и проведения лечебных и профилактических мероприятий участникам с ограниченными возможностями здоровья;

- функционирование системы подавления сигналов подвижной связи в ППЭ с соблюдением условий использования блокираторов радиосигналов;

- ППЭ, руководителя ППЭ необходимым раздаточным материалом для проведения ЕГЭ;

- присутствие граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей при проведении итоговой аттестации;

Срок: в день проведения экзамена

- явку учителей-экспертов по вызову ГБУ РЦРО для проверки бланков ответов №2, дополнительных бланков ответов №2 (ГБУ РЦРО, г.Оренбург, ул. Пушкинская, д. 24);

Срок: на следующий день после проведения экзамена

- хранение упаковочных пакетов с ЭМ до момента передачи в ГБУ РЦРО в сейфе штаба ППЭ;

- передачу ЭМ из ППЭ в РЦОИ по окончании экзаменов членами ГЭК из ППЭ, реализующих технологию сканирования экзаменационных работ участников;

Срок: по отдельному графику

- бесперебойное функционирование оборудования в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- упаковку ЭМ в ППЭ согласно приказу министерства образования Оренбургской области от 16 апреля 2025 года № 01-23/2614 «Об осуществлении упаковки экзаменационных материалов ЕГЭ в 2025 году».

7.2. Назначить ответственным за функционирование системы подавления сигналов подвижной связи в ППЭ Бегишева Г.П., ведущего системного администратора МКУ «ППМС- центр» (по согласованию).

8. Организовать работу по предупреждению лиц, привлекаемых к ЕГЭ, а также лиц, сдающих ЕГЭ, о персональной ответственности за разглашение сведений, содержащихся в контрольных измерительных материалах.

Срок: до 22 мая 2025 года

9. Провести уничтожение черновиков.

Срок: по истечении месяца
после проведения экзамена

10. Внести список сотрудников ПАО «Ростелеком», которым предоставляется доступ в ППЭ в основной период проведения ЕГЭ, в региональную информационную систему.

Срок: до 22 мая 2025 года

11. Руководителям образовательных организаций:

11.1. Обеспечить явку сотрудников, задействованных в проведении ЕГЭ.

Срок: 08.00ч в дни проведения экзаменов

11.2. Доставку обучающихся экзаменов до ППЭ и обратно в строгом соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О правилах дорожного движения» и методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом (письмо Роспотребнадзора и МВД России от 21 сентября 2006 года № 13/4-4738), постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 октября 2020 года № 30 «Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры»; назначить ответственных за жизнь и безопасность обучающихся;

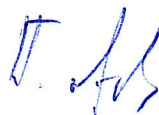
Срок: весь период проведения ЕГЭ

11.3. Ознакомить под подпись участников ЕГЭ о правилах поведения в ППЭ, запрещенных средствах и о нарушениях, которые могут привести к удалению с экзамена.

Срок: до 09.00 ч. в дни проведения экзаменов

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образованием



Г.С. Отдушкин

**Состав рабочей группы при Управлении образованием
по организации и проведению единого государственного экзамена
в 2025 году в г. Бугуруслане**

Отдушкин Геннадий Сергеевич - председатель рабочей группы, начальник
Управления образованием

Члены рабочей группы

Бернгардт Татьяна Алексеевна - заместитель директора по УВР МБОУ
СОШ имени М.И. Калинина, руководитель
ППЭ (по согласованию)

Давыдова Лилия Асгатовна - директор МКУ «ППМС-центр», помощник
руководителя ППЭ

Бегишев Глеб Павлович - ведущий системный администратор МКУ
«ППМС-центр», технический специалист
ППЭ (по согласованию)

Воробьев Владимир Анатольевич - директор МБОУ СОШ имени
М.И. Калинина

УДОСТОВЕРЕНИЕ АККРЕДИТОВАННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Настоящее удостоверение выдано

(фамилия, имя, отчество)

паспорт

серия _____ № _____,

зарегистрированному(ой) по адресу

(указать место регистрации)

в том, что он(а) аккредитован(а) в качестве представителя СМИ в пунктах проведения единого государственного экзамена (далее – ППЭ) в 2025 году на территории

(указывается наименование муниципального образования Оренбургской области)

(указать дату и адрес пункта выхода в ППЭ)

Срок действия удостоверения: с « » _____ 2025 г. по « » _____ 2025 г.

М.П.

Начальник

Управления образованием _____

Примечание:

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (реквизиты которого указаны в данном удостоверении) (п. 61 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 года № 233/552).

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента выдачи участникам экзамена экзаменационных материалов или до момента начала печати экзаменационных материалов (п. 60 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 года № 233/552).