

1. Общие положения

«УТВЕРЖДЕН»

Управлением образования
администрации муниципального
образования «город Бугуруслан»
приказ № 128
от 06 декабря 2011г.

Начальник

Управления образования
Г.С. Отдушкин

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр учета учреждений образования» администрации «город Бугуруслан».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦУО».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 461630, Оренбургская область, город Бугуруслан, ул. Московская, д. 42.

Устав

Муниципального казенного учреждения «Центр учета учреждений образования» муниципального образования «город Бугуруслан»

1.8. Учредительным документом Учреждения является Устав Учреждения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и принятыми нормативными актами Российской Федерации, Оренбургской области и города Бугуруслана, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение создано на неопределенный срок и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету и лицевые счета для учета операций со средствами бюджета, а также печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр учета учреждений образования» муниципального образования «город Бугуруслан» (далее по тексту — Учреждение) создано постановлением Главы города Бугуруслана от 10.11.2011г. №1223-п в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр учета учреждений образования» муниципального образования «город Бугуруслан».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦУУО».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 461630, Оренбургская область, город Бугуруслан, ул. Московская, д. 42

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Бугуруслан».

1.7. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан».

1.8. Учредительным документом Учреждения является Устав учреждения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации, Оренбургской области и города Бугуруслана, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение создано на неопределенный срок и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету и лицевые счета для учета операций со средствами бюджета, а также печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам только бюджетными ассигнованиями в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. Основные цели и задачи Учреждения.

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях оказания услуг по ведению бухгалтерского, налогового учета и отчетности в бюджетных, казенных и автономных учреждениях (далее – муниципальные учреждения) на основании заключенных договоров на бухгалтерское обслуживание в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Основными задачами, стоящими перед Учреждением являются:

2.2.1. Представление обслуживаемым муниципальным учреждениям полной и достоверной информации о результатах исполнения смет доходов и расходов и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления в сроки и в объеме, согласованные с муниципальными учреждениями.

2.2.2. Иные задачи, предусмотренные нормативными документами, регулирующими финансово-хозяйственную деятельность муниципальных учреждений образования.

3. Предмет деятельности Учреждения.

Для решения установленных настоящим Уставом задач и достижения поставленных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Открытие и ведение лицевых счетов муниципальным учреждениям.

3.2. Ведение бюджетного учета операций на лицевых счетах муниципальных учреждений, предоставление информации о состоянии лицевых счетов.

3.3. Составление смет доходов и расходов и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

3.4. Подготовка исходных данных для составления проектов перспективных, годовых и оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

3.5. Осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций.

3.6. Обеспечение соответствия заключаемых договоров и муниципальных контрактов объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов и планом финансово-хозяйственной деятельности или лимитам бюджетных обязательств при казначейском обслуживании получателей через лицевые счета.

3.7. Осуществление контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов и планом финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным средствам и средствам, полученным от приносящей доход деятельности, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений.

3.8. Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных учреждений.

3.9. Своевременное проведение расчетов с организациями и отдельными физическими лицами.

3.10. Ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности в муниципальных учреждениях.

3.11. Администрирование платежей муниципальных казенных учреждений, поступающих в бюджет муниципального образования «город Бугуруслан» от приносящей доход деятельности.

3.12. Организация и проведение инвентаризации имущества и финансов. их обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете.

3.13. Проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

3.14. Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и разработка мер по обеспечению режима экономии.

3.15. Составление и представление в установленном порядке и предусмотренные сроки сводной, а также в разрезе каждого муниципального учреждения, необходимой бухгалтерской, налоговой, статистической и финансовой отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства, проведение анализа отчетности.

3.16. Осуществление контроля за исполнением муниципального задания и использование субсидий в муниципальных учреждениях.

3.17. Организация проведения подготовки и повышения квалификации работников Учреждения.

3.18. Хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности и т.п. на бумажных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

4. Права и обязанности Учреждения.

Учреждение имеет право:

4.1. Выносить на рассмотрение Учредителя вопросы, входящие в компетенцию Учреждения.

4.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений администрации города Бугуруслана, муниципальных предприятий, учреждений и иных организаций информацию, необходимую для Учреждения.

4.3. Привлекать к работе Учреждения на договорной основе специалистов иных организаций.

4.4. В установленном порядке заключать контракты, договоры в пределах своей компетенции, а также принимать непосредственное участие в их реализации.

4.5. Получать добровольные пожертвования и целевые взносы от юридических и физических лиц.

Учреждение обязано:

4.6. Представлять необходимые документы и сведения для осуществления контроля расходования денежных средств.

4.7. Нести ответственность за правильность оформления и достоверность предоставляемых документов, соблюдения норм расходов и целевое использование денежных средств.

4.8. Осуществлять контроль наличия и движения имущества, использования товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами доходов и расходов.

4.9. Соблюдать права руководителей обслуживаемых учреждений, обеспечивая их полную финансово-хозяйственную самостоятельность в пределах утвержденных смет доходов и расходов и планов финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Создать условия труда, способствующие качественному выполнению работниками своих обязательств.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Бугуруслан» на основании бюджетной сметы.

5.2. Собственником имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, является муниципальное образование «город Бугуруслан».

5.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним движимым и недвижимым имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, без согласия собственника имущества.

5.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами

деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели ради которых оно создано.

Перечень услуг, цены (тарифы) на платные услуги, утверждают органами местного самоуправления города Бугуруслана в форме постановления. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход местного бюджета.

5.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов произведенных в установленном порядке, удовлетворения требований кредиторов, передается собственнику имущества.

5.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Управление Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения строится на принципах единоначалия.

6.2. Учреждение возглавляет директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения и организует её работу. Директор Учреждения назначается начальником Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» по согласованию с Главой города Бугуруслана на неопределенный срок (бессрочно).

6.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.4. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.5. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение целей и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или) изменений (дополнений) к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование

штатного расписания Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

6.6. Полномочия директора Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории города Бугуруслана Оренбургской области и за его пределами, совершает сделки, заключает муниципальные контракты (договора) от его имени;
- осуществляет непосредственное руководство и управление Учреждением, издает приказы, распоряжения, действующие в рамках Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;
- утверждает штатное расписание, годовую бюджетную отчетность Учреждения;
- распоряжается имуществом и материальными ценностями в пределах предоставленных ему договором между Учреждением и Учредителем;
- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- заключает трудовые договоры, назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Учреждения; устанавливает должностной оклад заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

7.2. Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Локальные акты учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- инструкции;
- расписания;
- положения;
- приказы;
- графики;
- планы;
- иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и законодательству РФ.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

В данном Уставе проинформировано,
пронумеровано и скреплено печатью 9
(девять) листов

Начальник Управления образованием
администрации муниципального
образования «Город Бугуруслан»

Отдушкин Г.С.

« » 2011 г.

