



**Управление образованием
администрации
муниципального образования
«город Бугуруслан»
(УО администрации МО
«город Бугуруслан»)**

П Р И К А З

14.02.2025 № 31

Об утверждении Устава
муниципального казенного
учреждения «Центр психолого-
педагогической, медицинской и
социальной помощи»
муниципального образования
«город Бугуруслан»

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования «город Бугуруслан» от 05.02.2025 № 96-па «О переименовании муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» муниципального образования «город Бугуруслан», Положением «Об Управлении образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования «город Бугуруслан» согласно приложению.

2. Определить ответственным за регистрацию, достоверность изложенной информации в Уставе Давыдову Лилию Асгатовну, директора муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования «город Бугуруслан».

3. Считать утратившим силу приказ от 07.12.2011 № 129 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Информационно – методический центр» муниципального образования «город Бугуруслан», приказ от 12.12.2022 №355 «Об утверждении изменений в Уставе Муниципального казенного учреждения «Информационно – методический центр» муниципального образования «город Бугуруслан».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем начальника Управления образованием Музыченко Н.А.

Начальник
Управления образованием



Г.С. Отдушкин

С приказом ознакомлен(ы): 17.02.2025 *А* Л.А. Давыдова

Приложение
к приказу Управления образованием
от «14» 02 2025 № 31

УСТАВ
**муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи» муниципального образования
«город Бугуруслан»**

**Бугуруслан
2025**

1. Основные положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» муниципального образования «город Бугуруслан» создано на основании постановления администрации муниципального образования «город Бугуруслан» от 21.11.2011 № 1261-п.

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» муниципального образования «город Бугуруслан» переименовано в муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования «город Бугуруслан» на основании постановления администрации муниципального образования «город Бугуруслан» от 05.02.2025 № 96-па.

1.3. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и правовыми актами администрации муниципального образования «город Бугуруслан» и определяет организацию, порядок деятельности муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования «город Бугуруслан».

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования «город Бугуруслан».

Сокращённое наименование: МКУ «ППМС - центр».

1.5. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.6. Тип учреждения – казенное.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Бугуруслан».

1.9. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования «город Бугуруслан» в лице Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» (далее-Учредитель).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.11. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в финансовом отделе администрации муниципального образования «город Бугуруслан» и (или) в Управлении федерального казначейства по Оренбургской области.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Взыскание не может быть обращено на имущество Учреждения, закреплённого за ним на праве оперативного

управления. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Место нахождения Учреждения:

Фактический адрес: 461630, Российская Федерация, Оренбургская область, город Бугуруслан, улица Московская, д.42 «б».

Юридический адрес: 461630, Российская Федерация, Оренбургская область, город Бугуруслан, улица Московская, д.42 «б».

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.17. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- муниципальные правовые акты администрации муниципального образования «город Бугуруслан», связанные с созданием и деятельностью Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного государственного имущества.

1.19. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели и задачи учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

- оказания своевременной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, их родителям (законным представителям), а также оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных образовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;
- оказания информационной, учебно-методической поддержки бюджетным, казенным и автономным учреждениям (далее - муниципальные учреждения), повышения профессиональной квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

2.2. Основной целью Учреждения являются создание условий для:

- оказания комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- проведения ТПМПК комплексного обследования детей и обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении; подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних;
- методической поддержки муниципальных учреждений в осуществлении государственной политики образования;
- учебно-методического обеспечения деятельности учреждений, обеспечивающих получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного), профильного образования, внешкольного воспитания и обучения;
- организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации и методической поддержки педагогических работников муниципальных учреждений;
- содействия комплексному развитию системы образования муниципального образования «город Бугуруслан».

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- изучение особенностей детей и подростков в современном мире, разработка средств и методов осуществления этой деятельности;
- взаимодействие со средствами массовой информации, образовательными и другими заинтересованными организациями, и структурами для информирования населения о формах психолого-медико-педагогического сопровождения;

- исследования образовательных потребностей социума;
- предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей;
- обеспечение высокого качества воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;
- выявления, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с учреждениями системы повышения квалификации, районными методическими объединениями педагогических работников;
- оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов;
- экспертиза материалов, представленных на аттестацию педагогическими работниками;
- определение содержания методической работы с педагогическими и руководящими кадрами, направленной на повышение качества образовательного процесса;
- формирование заказов учебников, учебно-методической литературы для муниципальных учреждений;
- изучение опыта творчески работающих педагогов - библиотекарей, содействие повышению престижа информационно-библиотечных центров и библиотечной профессии в сфере образования;
- организация методической работы в образовательных учреждениях города, основных направлений и содержания работы с педагогическими работниками и руководителями муниципальных учреждений;
- оказание помощи в разработке проектов учебных, индивидуально-адаптированных и модифицированных программ, учебно-методической документации в образовательных организациях (планы ГМО, ГМС и др.);
- определение структуры методической службы в образовательных организациях: оказание содействия в ее организации и развитии;
- разработка материалов для диагностики знаний учащихся;
- организация изучения и проведения анализа состояния учебно-воспитательной работы в образовательных учреждениях, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- координация, анализ, консультирование и оказание помощи образовательным учреждениям по вопросам своей компетенции;

- координация взаимодействия с городскими ведомствами и организациями, администрацией города по вопросам своей компетенции.

3. Основные виды деятельности учреждения

3.1. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие деятельности:

3.1.1. Аналитическая деятельность:

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы муниципальных образовательных организаций, определение направления ее совершенствования;
- выявление затруднений методического и дидактического характера в образовательном процессе.

3.1.2. Информационная деятельность:

- ознакомление педагогических работников муниципальных образовательных организаций с опытом экспериментальной деятельности образовательных учреждений области;
- информирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций в развитии дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профильного и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебников, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных и правовых актах;
- внедрение основных направлений, программ, проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий;
- оказание помощи образовательным учреждениям в вопросах информатизации учебного процесса;
- осуществление информационно-библиографической деятельности;
- профориентация обучающихся муниципальных образовательных организаций;

3.1.3. Организационно-методическая деятельность:

- координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций;
- психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся,

испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных организаций в период подготовки к аттестации;

- работа с педагогическими кадрами по изучению федеральных образовательных стандартов;

- дидактическое и методическое обеспечение введения нового содержания образования;

- содействие в работе методическим объединениям педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

- организация методического сопровождения предпрофильного и профильного обучения в муниципальных образовательных организациях;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников муниципальных образовательных организаций, организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся муниципальных образовательных организаций;

- взаимодействие с соответствующими органами управления образованием по вопросам использования информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе.

3.1.4. Деятельность по повышению квалификации:

- организация и проведение повышения квалификации педагогических и руководящих работников с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы;

- методическая помощь по заявкам муниципальных учреждений;

- создание и развитие творческих групп по различным методическим направлениям;

- заключение договоров с учебными заведениями системы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, учреждениями, занимающимися обучением педагогических кадров;

3.1.5. Деятельность в области аттестации:

- участие в аттестации педагогических работников образовательных учреждений;

- проведение семинаров, практикумов, экспертиз по вопросам аттестации работников образования;

3.1.6. Консультационная деятельность:

- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

- участие в организации информационно-просветительской работы образовательными организациями, родителями (законными представителями) в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- осуществление диагностической, консультационной, профилактической и просветительской деятельности в отношении участников образовательных отношений с целью преодоления трудностей в обучении, развитии, воспитании и социальной адаптации;

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

- консультирование педагогических работников муниципальных образовательных учреждений организаций и родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей.

3.2. Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять иную, приносящую доход деятельность.

3.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение выполняет заданий, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

4. Организация деятельности

4.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (коррекционно-диагностическая служба) включает в себя:

4.1.1. Психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

4.1.2. Психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в том числе анонимное;

4.1.3. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих несовершеннолетних/обучающихся старше 15 лет и договор на оказание государственных услуг

4.1.4. Организация деятельности Учреждения по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи несовершеннолетним и семьям, их воспитывающих закреплена в порядке оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи несовершеннолетним, испытывающим трудности в обучении, развитии и социальной адаптации.

4.2. Функционал ТПМПК включает в себя:

4.2.1 Выявление детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста.

4.2.2. Проведение комплексного диагностического обследования детей и обучающихся с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи.

4.2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и обучающихся, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушения развития детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

4.2.4. Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций.

4.2.5. Оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-педагогических консилиумов.

4.3. Информационно-методическая служба включает в себя:

4.3.1 Оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению;

4.3.2. Мониторинг эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

4.3.3. Оказание информационно-просветительской работы специалистами коррекционного профиля (учителям-логопедам, учителям-дефектологам, тьюторам и социальным педагогам).

4.3.4. Проведение конференций, семинаров, круглых столов, консультаций (индивидуальных и группировок), педагогических чтений, встреч с авторами учебников, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Бугуруслан».

4.3.5. Организацию работы городских и школьных методических объединений педагогов муниципальных образовательных организаций.

4.3.6. Руководство самообразованием педагогов муниципальных образовательных организаций.

4.3.7. Проведение инструктивно-методических совещаний.

4.3.8. Организацию стажировок педагогов.

5. Организация деятельности и управление учреждением

5.1. Учреждение возглавляет Директор, который назначается начальником Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» по согласованию с главой муниципального образования «город Бугуруслан» на неопределенный срок (бессрочно).

5.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществляется текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.4. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет её интересы во всех российских и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, как на территории муниципального образования «город Бугуруслан», так и за его пределами. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- утверждает график работы Учреждения;
- устанавливает надбавки и доплаты в пределах фонда оплаты труда;
- распоряжается имуществом Учреждения по согласованию с Учредителем;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- обеспечивает учет, сохранности и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждение;
- планирует, координирует и контролирует работу работников Учреждения;
- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций методических объединений;
- заключает от имени Учреждения договора и муниципальные контракты;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы, обязательные к исполнению сотрудниками Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения, соответствии с законодательством РФ.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения.

5.7. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения, качество и эффективность работы Учреждения.

5.8. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании заключенных договоров.

6. Работники Учреждения

6.1. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

6.2. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.3. Работники Учреждения, в том числе Директор имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;
- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.4. Работники Учреждения, в том числе Директор обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- нести иные обязанности, установленные законодательством и должностными инструкциями.

6.5. Работники Учреждения, в том числе Директор несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

7. Финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

7.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета муниципального образования «город Бугуруслан».

7.4. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.5. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

8. Компетенция Учредителя

8.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия Учредителя муниципального казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав муниципального казенного Учреждения, а также вносимые в идею изменения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности (в отношении казенных учреждений, определенных в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств);
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает с отделом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «город Бугуруслан», путем направления ему проекта решения и Учреждением, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «город Бугуруслан».

9. Учет и отчетность

9.1. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

9.2. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

10. Реорганизация и ликвидация учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано по решению Учредителя в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение Учредителя о реорганизации либо ликвидации принимается постановлением администрации муниципального образования «город Бугуруслан» Оренбургской области.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных убытками.

10.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

11. Локальные акты учреждения

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- настоящий Устав;
- инструкции;
- расписания;
- положения;
- приказы;
- графики;
- планы;

- иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и законодательству РФ.

12. Внесение изменений и дополнений в Устав

12.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, в ведении которого находится Учреждение, либо по предложению Директора Учреждения.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после их утверждения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.